

うえろく株式会社行動計画

全ての社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2023年 1月 10日～ 2024年 1月 8日までの 1年間
2. 内容

目標1：年次有給休暇の取得日数を一人当たり平均年間8日以上とする

<対策>

- 2023年2月～ 年次有給休暇の取得状況を把握
- 2023年9月～ 目標に達していない社員へ通達、取得計画を立てていただく

目標2：育児・介護と仕事の両立など社員が相談しやすい環境の整備

<対策>

- 2023年1月～ 育児休業・介護休業について社員から質問・相談があれば対応
- 2023年5月～ 育休・介護休業について管理者へ説明

目標3：所定外労働を削減するため、ノー残業デーを週に一度設定、実施する

<対策>

- 2023年1月～ 社内で意見を聞き、検討開始
- 2023年2月～ 社内周知・実施を開始
- 2023年3月～ ノー残業デーに長時間労働している場合は状況を把握し、緊急の業務でない場合は改善するよう指導

うえろく株式会社行動計画

女性が就労し、仕事と家庭生活を両立できる雇用環境の整備を行うため、次の行動計画を策定する。

1. 計画期間 2022年 4月 1日～ 2023年 3月 31日までの 1年間
2. 内容

目標1：セクシュアルハラスメント等に関する各種相談への相談状況の分析や体制の強化

<対策>

- 2022年4月～ 体制強化・ハラスメント相談について社内再通知
- 2022年4月～ ハラスメント各種相談の対応

目標2：女性が活躍できる職場であることについての求職者に向けた積極的広報

<対策>

- 2022年4月～ 社内で女性が活躍できるような広報を検討
- 2022年7月～ 運用開始
- 2022年10月～ 社内広報などで採用事例を社員に通知

目標3：柔軟な働き方の実現

<対策>

- 2022年4月～ 復職者への時短勤務、コロナ感染予防の在宅勤務等の推進
- 2022年5月～ 現在の勤務状況を分析し、新しい働き方を検討